

Положение о кабинете здорового ребенка

I. Общие положения

- 1.1. Кабинет здорового ребенка (далее - КЗР) организуется в составе детской поликлиники для осуществления профилактической работы со здоровыми детьми раннего возраста (от 0 до 3 лет); неорганизованными детьми 3-7 лет; родителями, в том числе беременными женщинами и кормящими матерями.
- 1.2. В кабинете здорового ребенка работает фельдшер или медицинская сестра (назначается согласно приказу главного врача детского лечебно-профилактического учреждения).
- 1.3. Руководство работой КЗР осуществляет заведующий одним из педиатрических отделений детского лечебно-профилактического учреждения, в составе которого КЗР организован.

II. Задачи и функции кабинета здорового ребенка

Задачи кабинета здорового ребенка:

- 2.1. Повышение уровня знаний родителей и беременных женщин по охране жизни и здоровья, развитию и воспитанию ребенка раннего возраста.
- 2.2. Формирование сознательного и ответственного отношения родителей к профилактическим осмотрам и прививкам, четкому выполнению всех медико-педагогических назначений и рекомендаций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью.
- 2.3. Пропаганда здорового образа жизни в семье

Функции кабинета здорового ребенка:

- 2.4. Обучение родителей и беременных женщин основным правилам воспитания здорового ребенка: режим, питание, физическое воспитание, закаливание, уход.
- 2.5. Обучение родителей методам повседневного контроля за состоянием здоровья и поведением детей раннего возраста, динамикой психомоторного развития ребенка.
- 2.6. Оказание методической помощи участковым врачам-педиатрам в организации и проведении в кабинете занятий школ молодых матерей, отцов.
- 2.7. Проведение индивидуальных и коллективных бесед с родителями детей раннего возраста, распространение памяток и буклетов по вопросам гигиенического образования и воспитания, охраны здоровья ребенка.
- 2.8. Проведение (совместно с участковыми врачами-педиатрами и участковыми медицинскими сестрами) индивидуальной подготовки детей и их родителей к поступлению в образовательные учреждения.
- 2.9. Обучение родителей методикам массажа, гимнастики, закаливающих процедур, технологии приготовления детского питания, правилам введения прикорма.
- 2.10. Информирование участковых врачей-педиатров и медицинских сестер о

выявленных нарушениях в развитии ребенка и ошибках, допускаемых родителями по уходу за детьми с отметкой в "Истории развития ребенка" (форма N 112).

2.11. Осуществление связи с центром профилактики с целью изучения и распространения новых материалов по вопросам развития и воспитания здорового ребенка.

2.11. Ведение рабочей документации.

III. Оснащение кабинета здорового ребенка

3.1. Оснащение кабинета здорового ребенка, укомплектованность инвентарем, оформление и методическое обеспечение осуществляется согласно "Перечню оборудования кабинета здорового ребенка":

1. Стол пеленальный.
2. Весы медицинские, ростомер.
3. Стол для проведения массажа.
4. Детский стол и стул для оформления игрового уголка.
5. Аптечка предметов ухода за ребенком и грудью матери.
6. Стенд "Гигиеническая ванна".
7. Кукла с набором одежды для новорожденного.
8. Стенд по организации сна и бодрствования ребенка первых трех месяцев жизни.
9. Стенд по режимам для детей первых трех лет жизни.
10. Шкаф по организации вскармливания и питания детей первого года жизни.
11. Стенд по организации питания детей 2-3 года жизни.
12. Стенд по массажу и гимнастике.
13. Стенд по закаливанию.
14. Два стенда с выставкой одежды детей 1, 2, 3 годов жизни.
15. Стенд - показатели нервно - психического развития 2- 3 года жизни.
16. Шкаф с выставкой игрушек для детей 1, 2, 3 годов жизни.
17. Игрушки для диагностики нервно -психического развития детей первых трех лет жизни.
18. Стенд по гигиене полости рта.
19. Стенд по устранению вредных привычек.

IV. Функциональные обязанности медицинского работника КЗР

1. Медицинская сестра или фельдшер КЗР непосредственно подчиняется старшей медицинской сестре отделения, в составе которого он организован.
2. Медицинская сестра или фельдшер КЗР имеет подготовку по профилактической работе с детьми раннего возраста.
3. Медицинская сестра или фельдшер КЗР проводит работу по гигиеническому образованию и воспитанию беременных женщин, будущих отцов, родителей, имеющих детей раннего возраста.
4. Медицинская сестра или фельдшер КЗД:
 - проводит профилактическую работу по воспитанию здорового ребенка;

- обучает родителей методикам ухода за детьми, сохранению грудного вскармливания, организации режима дня, возрастным комплексам массажа, гимнастики, проведению закаливающих процедур, технологии приготовления детского питания, правилам введения прикорма и докорма, при необходимости организует контрольное кормление;
- проводит индивидуальные и коллективные беседы с родителями детей, посещающих образовательные учреждения, по вопросам воспитания здорового ребенка;
- проводит занятия с беременными (в школах беременных), с молодыми матерями (в школах молодых матерей), отцами (в школах отцов) при КЗР;
- обучает родителей методам профилактики заболеваний;
- осуществляет совместно с участковым врачом-педиатром и участковой медицинской сестрой подготовку детей к поступлению в образовательные учреждения;
- комплектует материалы для оформления КЗР, подбирает соответствующий набор наглядно-информационной литературы (таблиц, памяток, плакатов, пособий, выставок) по гигиеническому образованию и воспитанию детей и родителей;
- ведет учетно-отчетную документацию КЗР.

5. Медицинская сестра или фельдшер КЗР обязана повышать профессиональную квалификацию, имеет право получать квалификационную категорию.

6. Медицинская сестра или фельдшер КЗР несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим положением и должностной инструкцией.

7. Для равномерного распределения нагрузки медицинской сестры или фельдшера КЗР

профилактические приемы детей, не посещающих детские дошкольные учреждения, планируются в часы работы кабинета по предварительной записи.

Запись на прием в КЗР осуществляется:

- через Веб-регистратуру;
- по телефону регистратуры: 234-03-58;
- при личном обращении в регистратуру или по направлению врача педиатра участкового, фельдшера доврачебного кабинета;
- путем межкабинетной записи на приеме у врача педиатра участкового.

8. Врачи педиатры участковые обязаны обеспечивать направление в КЗР детей первого года жизни не менее 5 раз, второго года жизни не менее 4 раз, третьего года жизни не менее 2 раз, неорганизованных детей 4-7 лет 1 раз в год.

9. В КЗР осмотр детей первого года жизни проводится медицинской сестрой или фельдшером после профилактического приема педиатра. Медицинская сестра или фельдшер КЗР разъясняет матери новые рекомендации педиатра и наглядно демонстрирует их, используя методические материалы кабинета. Дети 2-го и 3-го года, неорганизованные дети 4-7 года жизни должны посетить кабинет по воспитанию здорового ребенка до профилактического приема у педиатра для

диагностики уровня нервно - психического развития и оценки поведения в декретированные сроки.

10. Медицинская сестра или фельдшер КЗР проводит диагностику нервно - психического развития детей с предварительной оценкой по группам развития и назначениями на следующий возрастной период. Данные об уровне нервно - психического развития медицинская сестра КЗР заносит в карту учета посещения КЗР (вкладыш), который должен быть вклеен и использоваться участковым врачом для комплексной оценки состояния здоровья ребенка.

V. Медицинская документация КЗР

1. Учетная форма N 112/у, вкладыш - карта посещений кабинета по воспитанию здорового ребенка.
2. Учетная форма N 038/у (журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике).

В поликлинике № 3 КГБУЗ КГДБ № 8 организована работа кабинета здорового ребенка

Фельдшер кабинета осуществляет:

- **консультирование по вопросам развития и воспитания здорового ребенка, профилактике заболеваний**
- **обучение родителей методикам ухода за детьми, сохранению грудного вскармливания, организации режима дня, возрастным комплексам массажа, гимнастики, проведению закаливающих процедур, технологии приготовления детского питания, правилам введения прикорма и докорма, при необходимости организует контрольное кормление**
- **проведение индивидуальных и коллективных бесед с родителями детей по вопросам воспитания здорового ребенка**
- **совместно с участковым врачом-педиатром и участковой медицинской сестрой подготовку детей к поступлению в образовательные учреждения**