

Порядок
Проведения профилактических прививок в
КГБУЗ «Красноярская городская детская больница № 8»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации», СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней». приказом Министерства здравоохранения России от 25.04.2014 г. №125н « Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Настоящий порядок устанавливает основные требования к комплексу организационных, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, проведение которых обеспечивает безопасность иммунизации детям в КГБУЗ «КГДБ № 8».

Настоящий порядок предусматривает комплекс мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний путем проведения специфической иммунопрофилактики детского населения с применением вакцин и анатоксинов и санитарно-гигиеническому просвещению детей и их законных представителей.

Плановая иммунизации детей предусматривает введение вакцин в определенной последовательности, в установленные сроки. Совокупность этих сведений составляет **Национальный календарь** профилактических прививок. При нарушениях сроков иммунизации, предусмотренных Национальным календарем профилактических прививок, их проводят по индивидуальной схеме, в соответствии с установленными требованиями и инструкциями по применению препаратов.

Иммунизация по эпидемическим показаниям проводится в сроки, предусмотренные календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в соответствии с установленными требованиями и инструкциями по применению препаратов.

Отбор пациентов для проведения иммунизации осуществляется с целью:

- проведения профилактических прививок всем нуждающимся в них лицам;
- выявления лиц с противопоказаниями к профилактическим прививкам в соответствии с установленными требованиями и инструкциями по применению препаратов;

- выявления лиц с повышенным риском развития сильных реакций на введение препарата или поствакцинальных реакций и осложнений.

Перед проведением профилактической прививки пациенту или его родителям (опекунам) разъясняется необходимость иммунизации, возможные поствакцинальные реакции и осложнения, а также последствия отказа от иммунизации. О проведении профилактических прививок в детских дошкольных образовательных учреждениях и школах родители (опекуны) детей, подлежащих иммунизации, должны быть оповещены заранее, должно быть получено их согласие на проведение прививок. Добровольное информированное согласие оформляется в письменном виде (согласно приложению к Приказу Минздравсоцразвития России № 19н от 26.01.2009 г.).

Все лица перед проведением профилактических прививок, предварительно подвергаются медицинскому осмотру врачом (фельдшером).

Перед иммунизацией врач (фельдшер) должен тщательно собрать анамнез у пациента с целью выявления предшествующих заболеваний, в том числе хронических, наличия реакций или осложнений на предыдущее введение препарата, аллергических реакций на лекарственные препараты, продукты, выявить индивидуальные особенности организма (недоношенность, родовая травма, судороги), уточнить, имеются ли контакты с инфекционными больными, а также сроки предшествующих прививок.

Лицам с хроническими заболеваниями, аллергическими состояниями и др. при необходимости проводятся лабораторные и инструментальные исследования.

Непосредственно перед проведением профилактической прививки должна быть проведена термометрия.

Результаты осмотра пациента, термометрии, проведенных лабораторных и инструментальных исследований, особенности прививочного анамнеза, а также **разрешение на введение конкретной вакцины** с указанием вида прививки или отвода от иммунизации по медицинским показаниям должны быть зафиксированы врачом (фельдшером) в соответствующих учетных медицинских документах (уч.форма № 112/у, уч.форма № 026/у).

Профилактические прививки прикрепленному детскому населению проводят в специально оборудованных прививочных кабинетах КГБУЗ «КГДБ № 8», в том числе в медицинских кабинетах детских дошкольных образовательных организациях, организациях общего, среднего специального образования, при наличии лицензий на медицинскую деятельность.

Не допускается проведение прививок в процедурных кабинетах.

Оборудование и оснащение прививочного кабинета должно соответствовать установленным требованиям. В местах проведения иммунизации обязательно наличие средств неотложной и противошоковой терапии, а также экстренной профилактики ВИЧ-инфекции и парентеральных гепатитов. В прививочном

кабинете необходимо иметь письменные инструкции о порядке проведения уборки и дезинфекции помещений.

Перед проведением профилактических прививок и после работы прививочный кабинет тщательно убирают с использованием дезинфицирующих средств, зарегистрированных в Российской Федерации, разрешенных для применения в лечебно-профилактических организациях в соответствии с инструкцией по их применению, и проветривают.

Профилактические прививки против туберкулеза и туберкулинодиагностику проводят в отдельной комнате прививочного кабинета, а при ее отсутствии - на специально выделенном столе, в определенные дни и часы.

Не разрешается проведение прививок против туберкулеза и туберкулинодиагностики одновременно с другими прививками.

При проведении прививок необходимо организовать поток пациентов таким образом, чтобы одновременно в прививочном кабинете находился только один пациент, а при иммунизации маленьких детей - один ребенок и его сопровождающий.

При проведении прививок медицинский работник должен находиться между пациентом и столом с острыми инструментами. Взрослый, сопровождающий ребенка, должен усадить (уложить) последнего безопасным образом, удерживая так, чтобы исключить неожиданные движения ребенка.

Медицинский работник, осуществляющий иммунизацию, не должен удерживать ребенка.

Профилактические прививки проводят медицинские работники, обученные правилам организации и техники проведения иммунизации, а также приемам неотложной помощи в случае возникновения поствакцинальных осложнений.

Медицинские работники, осуществляющие иммунизацию (врачи, медицинские сестры, фельдшера), должны проходить ежегодное обучение на базе лечебно-профилактического учреждения по вопросам вакцинопрофилактики инфекционных болезней в соответствии с утвержденным планом с последующим тестированием уровня знаний и получением соответствующего документа (справки, свидетельства или сертификата).

Вновь поступающие на работу в прививочные кабинеты КГБУЗ «КГДБ № 8» медицинские сестры (фельдшера) получают допуск к проведению иммунизации после дополнительного обучения непосредственно на рабочем месте (в прививочном кабинете поликлиники или образовательного учреждения) под руководством старшей медицинской сестры.

К проведению профилактических прививок против туберкулеза и туберкулиновых проб допускаются медицинские сестры (фельдшера), прошедшие обучение на базе противотуберкулезных организаций в установленном порядке.

Медицинские работники в прививочных кабинетах КГБУЗ «КГДБ № 8», образовательных учреждений осуществляют сбор, обеззараживание, временное хранение и транспортирование отходов, образующихся при иммунизации; должны владеть безопасной техникой этих работ, уметь применять специальное оборудование и дезинфицирующие средства, проходить обучение в установленном порядке.

Состояние здоровья медицинских работников, проводящих иммунизацию, контролируется врачом, ответственным за проведение профилактических прививок в медицинской организации или врачом прививочной бригады в образовательном учреждении (фельдшером при возложении на него определенных функций приказом главного врача КГБУЗ «КГДБ № 8»). Больные сотрудники с острыми респираторными заболеваниями, ангинами, имеющие травмы на руках, гнойничковые поражения кожи и слизистых независимо от их локализации, отстраняются от проведения прививок.

Перед проведением прививки медицинский работник должен предупредить пациента, родителей (или опекуна) ребенка о возможности возникновения местных реакций и клинических проявлениях поствакцинальных реакций и осложнений, дать рекомендации по оказанию первой помощи в случае их возникновения и о необходимости обращения за медицинской помощью при появлении подобных симптомов.

Непосредственно после введения вакцины в течение 30 минут за пациентом осуществляется медицинское наблюдение с целью своевременного выявления поствакцинальных реакций и осложнений и оказания экстренной медицинской помощи.

Сроки и длительность медицинского наблюдения определяются сроками наиболее вероятного развития поствакцинальных реакций и осложнений, указанными в инструкции по применению препарата.

При проведении профилактических прививок детям первого года жизни должно быть обеспечено активное медицинское наблюдение (патронаж участковой медицинской сестры) в следующие сроки:

- на следующий день после иммунизации против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка, гемофильной инфекции;
- на 2-й и 7-й дни после иммунизации против полиомиелита;
- через 1, 3, 6, 9 и 12 мес. после иммунизации против туберкулеза.

Результаты патронажа регистрируют в «Истории развития ребёнка» (учетной форме 112/у).

При возникновении сильной местной (отек, гиперемия ≥ 8 см.) и общих (температура более 39° С, судороги) а также при возникновении поствакцинальных осложнений, подается экстренное извещение в территориальный отдел ЦГСЭН, все данные вносятся в учетные формы.

Регистрация и расследование поствакцинальных осложнений осуществляются в соответствии с установленными требованиями.

Порядок регистрации профилактических прививок является единым и обязательным для всех организаций здравоохранения. Медицинский работник, проводящий иммунизацию, обеспечивает правильность и достоверность ее регистрации. Сведения о выполненной профилактической прививке (дата введения препарата, название препарата, номер серии, доза, контрольный номер, срок годности, а по результатам наблюдения - характер реакции) вносятся в соответствующие учетные медицинские документы («История развития ребёнка» - форма № 112/у, «Медицинская карта ребёнка» – форма № 026/у, «Журнал учета профилактических прививок» – уч. форма № 064/у, «Сертификат профилактических прививок» – уч. форма № 156/у-93, «Учетная форма профилактических прививок» - уч. форма № 063/у).

Сведения о прививках, выполненных в прививочных кабинетах территориальных поликлиник КГБУЗ «КГДБ № 8», поступают в течение месяца по мере их выполнения в прививочную картотеку территориальной поликлиники КГБУЗ «КГДБ № 8». Медицинская сестра кабинета прививочной картотеки переносит сведения о выполненных прививках из уч. формы № 064/у «Журнал учета профилактических прививок» (из «Истории развития ребёнка» - уч.форма № 112/у при иммунизации ребенка в другом медицинском учреждении) в программный продукт АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИММУНИЗАЦИЕЙ для формирования отчета о выполнении плана вакцинации и планирования даты очередной вакцинации.

В конце каждого месяца по графику медицинские сестры образовательных организаций представляют в прививочную картотеку территориальной поликлиники КГБУЗ «КГДБ № 8» рабочий журнал (план-распечатка), содержащий сведения о профилактических прививках, выполненных в медицинских кабинетах детских образовательных организаций, на каждого ребенка, посещающего это образовательное учреждение, поименно. На основании записи в рабочем журнале (плане-распечатке) сведения переносятся в учетную форму профилактических прививок каждого ребенка (уч. форма № 063/у) и в программный продукт АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИММУНИЗАЦИЕЙ для формирования отчета о выполнении плана вакцинации и планирования даты очередной вакцинации.

Медицинская сестра прививочной картотеки ежемесячно формирует персонифицированный план прививок на текущий месяц по каждому педиатрическому участку и образовательному учреждению, фиксирует его в рабочем журнале участковой медицинской сестры, медицинской сестры детской образовательной организации (при наличии программного средства по иммунизации, ежемесячно отчетный документ о выполненных прививках за месяц и причинах невыполнения плана, а также план на текущий месяц по каждому пациенту выдается в распечатанном виде).

Ответственное лицо за организацию и проведение иммунопрофилактики в территориальной поликлинике КГБУЗ «КГДБ № 8» ежемесячно подводит итоги

выполнения и причины невыполнения месячного плана прививок (медицинские отводы, миграция, отказ от прививок) по каждому участку и по каждому образовательному учреждению для принятия соответствующих организационных мер. Сводный отчет о профилактических прививках КГБУЗ «КГДБ № 8» направляется в учреждения государственного санитарно-эпидемиологического надзора в установленном порядке.

В случае получения медицинским работником при проведении иммунизации травмы, потенциально опасной в плане инфицирования (укол, порез с нарушением целостности кожных покровов и/или слизистых), необходимо принять меры экстренной профилактики в соответствии с установленными требованиями. На рабочем месте персонала должна быть аптечка первой медицинской помощи при травмах.

Случай получения травмы медицинским работником во время проведения иммунизации должен быть зафиксирован в журнале травматизма. О нем необходимо доложить руководителю медицинской организации.

Ответственным лицом составляется акт о несчастном случае на производстве установленной формы с указанием даты, времени, места, характера травмы, в котором подробно описывают ситуацию, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил техники безопасности, указывают лиц, находившихся на месте травмы, а также примененный метод обработки кожных покровов, слизистых оболочек. Акт составляется в 2 экземплярах и хранится 3 года.

Извещение, учет и расследование случаев инфицирования персонала возбудителями инфекционных заболеваний, причиной которых могла быть инфицированная кровь пациента, проводятся в соответствии с установленными требованиями.