

**Положение
о кабинете доврачебного приема в КГБУЗ «КГДБ № 8»**

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в КГБУЗ «КГДБ № 8» (далее - Кабинет).
2. Кабинет первичной доврачебной медико-санитарной помощи организуется в составе поликлиники - структурном подразделении краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» (далее КГБУЗ «КГДБ № 8»).
3. Основными задачами кабинета доврачебного приема являются регулирование потока пациентов поликлиники и выполнение функций, не требующих врачебных компетенций.
4. Структура Кабинета и штатная численность медицинского персонала устанавливаются главным врачом КГБУЗ «КГДБ № 8», в составе которой создан Кабинет, исходя из объема оказываемой первичной доврачебной медико-санитарной помощи и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинских работников со средним медицинским образованием, установленных приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.04.2012г. № 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи».
5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным [приложением N 3](#) к Порядку оказания педиатрической помощи, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 366н.
6. Медицинскую помощь в Кабинете оказывает специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения по специальности "лечебное дело" (далее фельдшер), установленных приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.09.1997г. № 249 «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала».
7. Фельдшер кабинета доврачебного приема подчиняется заведующему поликлиникой и работает под его руководством.
8. Работа фельдшера кабинета организуется в соответствии с настоящим Положением, действующими отраслевыми приказами, санитарными нормами и правилами, распоряжениями администрации медицинской организации, должностной инструкцией и на основе взаимодействия и преемственности с другими специалистами лечебно-профилактического учреждения.
9. Первичный прием пациентов фельдшером доврачебного кабинета осуществляется в следующем порядке:

При обращении в регистратуру пациенту, не записавшемуся на прием, но нуждающемуся в получении медицинской помощи в день обращения, администратор выдает талон с номером очереди и направляет пациента в кабинет доврачебного приема, учитывая при этом повод обращения в поликлинику. Администратор картохранилища разыскивает медицинскую карту пациента (ф. № 112/у) и доставляет ее в кабинет доврачебного приема.

Направление пациентов в доврачебный кабинет осуществляется в следующих случаях:

- при оформлении справок в бассейн, в учреждения дополнительного образования (без физических нагрузок);
- необходимости осмотра перед пробой Манту, профилактической прививкой и для выдачи прививочных сертификатов;
- при проведении профилактических осмотров для оформления документации;
- при оформлении направления на все виды анализов и обследования в случаях: оформления в образовательные учреждения, санаторно-курортное лечение, оздоровительные лагеря;
- при оформлении справок об отсутствии контактов с больными;
- для выдачи справок о состоянии здоровья для образовательного учреждения;
- для осмотра детей первого года жизни в возрасте: 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11 месяцев;
- для осмотра ребенка по выздоровлению и закрытию листка нетрудоспособности (справки);
- при оформлении медицинских заключений:
 - Форма № 079/у «Медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь»;
 - Форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
 - Форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов";
 - Форма № 076/у-04 «Санаторно-курортная карта для детей».

Прием пациентов в доврачебном кабинете осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

**Положение
о кабинете неотложной помощи (дежурного врача педиатра) в условиях
поликлиники КГБУЗ «КГДБ № 8»**

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета по оказанию неотложной медицинской помощи в условиях поликлиники КГБУЗ «КГДБ № 8» (далее - Кабинет).
2. Кабинет организуется в составе поликлиники - структурном подразделении краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» (далее КГБУЗ «КГДБ № 8»).
3. Кабинет организуется в целях оказания первичной медико-санитарной помощи (консультативной, диагностической и лечебной помощи, в том числе неотложной - при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни ребенка и не требующих экстренной медицинской помощи) пациентам в поликлинике в день обращения.
4. Работа Кабинета организуется в соответствии с настоящим Положением, действующими отраслевыми приказами, санитарными нормами и правилами, распоряжениями администрации медицинской организации, на основе взаимодействия и преемственности с другими специалистами лечебно-профилактического учреждения.
5. Штатная численность медицинского персонала Кабинета устанавливаются главным врачом КГБУЗ «КГДБ № 8», в составе которой создан Кабинет, исходя из объема оказываемой первичной медико-санитарной помощи и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинских работников, установленных приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.04.2012г. № 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи».
6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приказом МЗ РФ от 16 апреля 2012 г. N 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи». В Кабинете необходимо предусмотреть наличие набора медикаментов для оказания неотложной помощи при наличии показаний (приложение № 3 к приказу КГБУЗ «КГДБ № 8» от 25.04.2016г. № 160).
7. При обращении в регистратуру пациенту, не записавшемуся на прием, но нуждающемуся в получении медицинской помощи в день обращения, администратор выдает талон с номером очереди и направляет пациента в кабинет неотложной помощи, учитывая при этом повод обращения в поликлинику (заболевание). Администратор картоохранилища разыскивает медицинскую карту пациента (ф. № 112/у) и доставляет ее в кабинет неотложной помощи.
8. Направление пациентов в кабинет неотложной помощи осуществляется в следующих случаях:
 - при необходимости оказания неотложной медицинской помощи;

- при отсутствии свободной записи к врачу-педиатру участковому в день обращения;
- при обращении пациента, имеющего право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при обращении пациента, выписанного из медицинской организации, оказывающей стационарную медицинскую помощь для продолжения амбулаторного лечения.

Врач педиатр принимает пациентов без предварительной записи в порядке очередности в день обращения. При наличии неотложных показаний пациент направляется в кабинет неотложной помощи в сопровождении администратора регистратуры и принимается вне очереди.

Заболевших детей, не записавшихся на прием, и обратившихся в поликлинику не в часы работы Кабинета, медицинский регистратор сопровождает в кабинет неотложной помощи и приглашает заведующего педиатрическим отделением (врача, ведущего амбулаторный прием, дежурного врача).