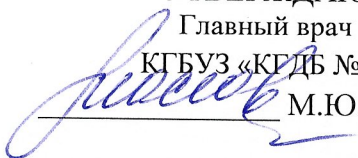


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
КГБУЗ «КГДБ №8»

М.Ю. Маслова
«19» 08 2024г.

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Краевом государственном бюджетном
учреждении здравоохранения «Красноярская городская детская больница №
8»

Красноярск
2024

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми работниками Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8» (далее – КГБУЗ «КГДБ №8», Учреждение), допущенных к обработке персональных данных (далее – ПДн) независимо от способа обработки (со средствами автоматизации, без средств автоматизации).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок доступа и обработки ПДн в КГБУЗ «КГДБ №8».

1.3. Пересмотр и внесение изменений настоящих Правил осуществляется в случае:

- изменения процесса обработки ПДн;
- изменения законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн;
- получения предписаний на устранение замечаний по обработке ПДн.

1.4. Контроль исполнения требований настоящих Правил осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн в КГБУЗ «КГДБ №8».

2. Доступ к персональным данным

2.1. Доступ к ПДн предоставляется только работникам КГБУЗ «КГДБ №8», в должностные обязанности которых входит обработка ПДн, и только в необходимом объеме.

2.2. Перечень должностей, допущенных к обработке ПДн, утверждается приказом Главного врача КГБУЗ «КГДБ №8».

2.3. До начала обработки ПДн все работники КГБУЗ «КГДБ №8», которым предоставляется доступ к ПДн, должны ознакомиться под роспись с настоящими правилами.

2.4. Процедура предоставления работникам КГБУЗ «КГДБ №8» доступа в помещения, где осуществляется обработка ПДн, в соответствии с внутренними документами КГБУЗ «КГДБ №8».

2.5. При увольнении работника из КГБУЗ «КГДБ №8», имеющего доступ к бумажным носителям ПДн, он обязан сдать все имеющиеся у него бумажные носители ПДн, полученные/созданные им в ходе выполнения должностных обязанностей, руководителю подразделения.

3. Сбор персональных данных

3.1. КГБУЗ «КГДБ №8» обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Учреждения;
- медицинские работники Учреждения;
- несовершеннолетние родственники работников (в том числе медицинских) Учреждения;

- совершеннолетние родственники работников (в том числе медицинских) Учреждения;

- лица, направившие обращение (электронное, письменное) в адрес Учреждения;

- соискатели на вакантную должность;
- несовершеннолетние застрахованные лица (несовершеннолетние пациенты);
- законных представителей застрахованных лиц (пациентов);
- студенты, проходящие практику (без исполнения трудовой функции).

3.2. КГБУЗ «КГДБ №8» обрабатывает ПДн категорий субъектов на основаниях, перечисленных в Таблице 1.

Таблица 1 – Основания обработки ПДн категорий субъектов ПДн.

Категория субъекта ПДн (в соответствии с Политикой обработки персональных данных в Красном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярская городская детская больница № 8»)	Основание
– работники Учреждения – медицинские работники Учреждения – несовершеннолетние родственники работников (в том числе медицинских) Учреждения – совершеннолетние родственники работников (в том числе медицинских) Учреждения	Заклученный трудовой договор, нормативные правовые акты РФ, которыми руководствуется Учреждение как работодатель. При содействии в заведении и обслуживании платежных карт – необходимо взять Согласие на передачу ПДн в банк (Приложение №1). При необходимости использовать адрес фактического места проживания, адрес регистрации, контактные данные (номер телефона, электронная почта) в целях взаимодействия для оперативного решения вопросов с работниками Учреждения (в том числе медицинскими) - необходимо взять Согласие на обработку ПДн (Приложение №2). При необходимости разместить фотографию медицинского работника на официальном сайте Учреждения – необходимо взять Согласие на распространение ПДн (Приложение №3).
– соискатели на вакантную должность	Договор/согласие с юридическим лицом, оказывающее услуги по содействию занятости и предоставление возможности трудоустройства.
– несовершеннолетние застрахованные лица (несовершеннолетние пациенты) – законные представители застрахованных лиц (пациентов)	В целях прикрепления несовершеннолетнего застрахованного лица необходимо взять у его законного представителя Согласие на обработку ПДн недееспособного пациента и его законного представителя (Приложение №4).
– студенты, проходящие практику (без исполнения трудовой функции)	Заклученный договор между КГБУЗ «КГДБ №8» и образовательным учреждением.

3.3. КГБУЗ «КГДБ №8» осуществляет сбор ПДн путём их получения непосредственно от самого субъекта ПДн или его законного представителя, в случае если субъект ПДн является несовершеннолетним или недееспособным.

3.4. При сборе ПДн запрещено создавать копии документов субъектов ПДн. После сбора необходимых ПДн все документы должны быть возвращены субъекту ПДн.

Исключение: трудовая книжка и иные документы, которые должны быть предоставлены Учреждению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. При сборе ПДн не от субъекта ПДн следует руководствоваться принципами, описанных в ст. 18 ФЗ-152.

4. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

4.1. Запрещено оставлять незапертые помещения без присмотра, где осуществляется автоматизированная обработка ПДн.

4.2. Каждый работник КГБУЗ «КГДБ №8», участвующий в рамках своих функциональных (должностных) обязанностей в процессах автоматизированной обработки ПДн и имеющий доступ к техническим средствам ИСПДн и помещениям, в которых они расположены, должен осуществлять обработку с соблюдением принципов, описанных в ФЗ-152:

- ст. 5 ФЗ-152;
- ст. 6 ФЗ-152;
- ст. 7 ФЗ-152.

4.3. Машинные носители информации (жесткие диски, флеш-носители и т.д.), используемые в процессе автоматизированной обработке ПДн, не должны использоваться работниками КГБУЗ «КГДБ №8» в личных целях.

4.4. Работники КГБУЗ «КГДБ №8» допущенные к автоматизированной обработке ПДн в какой-либо из ИСПДн КГБУЗ «КГДБ №8», должны ограничивать доступ посторонних лиц и работников, не допущенных к обработке ПДн в этой ИСПДн.

5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. При обработке ПДн на бумажных носителях не допускается запись ПДн на одном бумажном носителе, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.2. Запрещено оставлять незапертыми помещения с бумажными носителями (документами) с ПДн.

5.3. Бумажные носители (документы) с ПДн должны храниться в надёжно запираемых шкафах в помещениях КГБУЗ «КГДБ №8».

5.4. Работники КГБУЗ «КГДБ №8» допущенные к обработке ПДн, должны ограничивать доступ посторонних лиц и работников, не допущенных к обработке ПДн, к бумажным носителям (документам) ПДн.

5.5. При предоставлении субъектом ПДн или его законным представителем сведений для актуализации ПДн уполномоченные работники КГБУЗ «КГДБ №8» обязаны внести необходимые изменения путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях

либо путем изготовления нового материального носителя с актуализированными ПДн.

6. Хранение персональных данных

6.1. ПДн хранятся как на машинных, так и на бумажных носителях ПДн.

6.2. Места хранения машинных и бумажных носителей ПДн должны быть определены внутренними документами Учреждения.

6.3. Сроки хранения ПДн определяются Политикой обработки персональных данных КГБУЗ «КГДБ №8» и нормативными правовыми актами РФ.

6.4. По окончании срока хранения персональные данные уничтожаются в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.

7. Передача персональных данных

7.1. Передача бумажных носителей (документов) с ПДн может осуществляться только между работниками КГБУЗ «КГДБ №8», должности которых включены в Перечень должностей, допущенных к обработке ПДн, утверждаемый приказом Главного врача КГБУЗ «КГДБ №8».

7.2. Предоставление ПДн законному представителю субъекта ПДн осуществляется при предъявлении запроса, в соответствующего требованиям Ф3-152.

7.3. Передача ПДн субъекта ПДн осуществляется только при наличии Согласия на передачу ПДн (Приложение №5).

7.4. Работники КГБУЗ «КГДБ №8», передающие ПДн третьему лицу в соответствии с п. 7.3., должны передавать их с обязательным уведомлением третьего лица об обязанности использования полученной информации лишь в целях, для которых она была передана, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование ПДн в соответствии с законодательством РФ.

Исключение: случаи, предусмотренные п. 7.5. настоящих Правил.

7.5. КГБУЗ «КГДБ №8» вправе без Согласия субъекта ПДн осуществлять передачу ПДн в следующих случаях:

- передача уполномоченным государственным органам, имеющим полномочия на запрос информации, необходимой для осуществления их функций;
- обусловлено выполнением обязанностей, возложенных законодательством РФ на КГБУЗ «КГДБ №8»;
- передача ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- иных случаях, предусмотренных Ф3-152.

7.6. В случае поступления запроса от третьих лиц, не обладающих соответствующими полномочиями, КГБУЗ «КГДБ №8» обязана получить Согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн (Приложение №5).

7.7. Поступаемые запросы на предоставление ПДн от третьих лиц и передача ПДн третьим лицам регистрируется в соответствии с внутренними документами КГБУЗ «КГДБ №8», регламентирующие правила делопроизводства путём регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

7.8. Дополнительно к п. 7.7. переданные по запросам третьих лиц ПДн регистрируются посредством заполнения Журнала учета передачи персональных данных

(Приложение №6). При регистрации фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, состав запрашиваемых ПДн, цели, реквизиты запроса, сведения о предоставлении (передаче) или сведения об отказе в предоставлении ПДн.

8. Прием персональных данных субъекта от третьих лиц

8.1. ПДн субъекта могут быть получены КГБУЗ «КГДБ №8» от третьего лица, не являющегося субъектом ПДн, только при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в ФЗ-152.

9. Распространение персональных данных

9.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №7), дается субъектом ПДн отдельно от Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

9.2. Субъекту ПДн самостоятельно определяет перечень ПДн, которые он разрешит для распространения.

10. Взаимодействие с субъектами персональных данных

10.1. Субъекты ПДн и их законные представители имеют право направлять запросы на получение сведений, указанных в ФЗ-152.

10.2. Поступаемые запросы от субъектов ПДн регистрируются в соответствии с внутренними документами КГБУЗ «КГДБ №8», регламентирующие правила делопроизводства путём регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

10.3. Запросы от субъектов ПДн подлежат регистрации в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №8). При регистрации фиксируются сведения о субъекте ПДн, направившего запрос, состав запрашиваемой информации.

10.4. Ответ на запрос предоставляется в течении 10 рабочих дней. Ответ на запрос предоставляется в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.5. Реквизиты ответа на запрос субъекта ПДн указываются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных (Приложение №8).

10.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также при выявлении нарушений в процессе обработки ПДн, уполномоченные работники КГБУЗ «КГДБ №8» (уполномоченная комиссия) обязаны:

- уничтожить такие ПДн в соответствии с разделом 11;
- направить уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекту ПДн, его законному представителю (с указанием реквизитов акта об уничтожении) или уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн, если изначально запрос поступил от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Приложение №9).

10.7. Также КГБУЗ «КГДБ №8» обязана уведомить субъекта ПДн или его представителя в следующих случаях:

- ПДн субъекта были получены не от субъекта ПДн, а от третьих лиц (Приложение

№10) – только в тех случаях, когда передача не обусловлена исполнением законодательства РФ, договоров;

- внесены изменения (актуализация ПДн) (Приложение №11);
- об устранении нарушений касаясь обработки ПДн (Приложение №12);
- о прекращении распространении в случае получения требования от субъекта ПДн (Приложение №13).

10.8. В случае отзыва субъекта ПДн его Согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных необходимо:

- дать Разъяснение о юридических последствиях отказа (Приложение №14) и получить подтверждение от субъекта ПДн;
- прекратить обработку ПДн субъекта и уничтожить их в соответствии с разделом 11;
- направить уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекту ПДн или его законному представителю (Приложение №9).

11. Уничтожение персональных данных

11.1. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ.

11.2. Уничтожение ПДн, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, осуществляется уполномоченной комиссией с оформлением Акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (Приложение №15) и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из Журнала) (рекомендуется при наличии технической возможности).

11.3. Уничтожение ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется уполномоченной комиссией с оформлением Акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (Приложение №16).

11.4. Выгрузка из Журнала должна содержать:

- ФИО субъекта (субъектов) ПДн или иную информацию, относящуюся к определенным субъектам, чьи ПДн были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных ПДн субъектов ПДн;
- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены ПДн субъектов ПДн;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения ПДн субъектов ПДн.

11.5. Если в информационной системе персональных данных не предусмотрена техническая возможность выгрузки по требованиям п. 11.4., то недостающие сведения вносятся в Акт (Приложение №15).

11.6. В случае, если обработка ПДн субъекта осуществлялась как с использованием средств автоматизации, так и без них, то подтвердить факт уничтожения необходимо:

- Акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (Приложение №15);
- выгрузкой из Журнала (при наличии технической возможности);
- Акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (Приложение №16).

11.7. Подтверждением факта уничтожения ПДн является Акт (Акты), подписанный всеми членами уполномоченной комиссии.

11.8. Акты и выгрузки из Журналов хранятся в течение 3 лет.

12. Ответственность

12.1. Работники КГБУЗ «КГДБ №8» виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, трудовым договором или иным договором.

12.2. Разглашение ПДн субъекта ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе работникам КГБУЗ «КГДБ №8», не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения положений по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, иными внутренними документами КГБУЗ «КГДБ №8», влечёт наложение на работника, имеющего доступ к ПДн субъектов ПДн, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

