

Порядок выдачи листков нетрудоспособности

Приказ МЗ РФ от 23.11.2021г № 1089н «Об утверждении Порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности»

I. Общие положения

1. Листок нетрудоспособности выдается застрахованным лицам - гражданам Российской Федерации, постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим в Российской Федерации.

2. Форма бланка листка нетрудоспособности утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 347н.

3. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей и в два предшествующие календарные года до выдачи листка нетрудоспособности был занят у тех же работодателей, выдается несколько листков нетрудоспособности по каждому месту работы

4. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется медицинским работником после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы. Бланки листков нетрудоспособности регистрируются в первичной медицинской документации с указанием их номера, дат выдачи и продления, выписки гражданина на работу, сведений о направлении гражданина в другую медицинскую организацию.

5. В случае длительного лечения медицинская организация выдает новый листок нетрудоспособности (продолжение) и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

► II. Порядок выдачи листка нетрудоспособности

1. При амбулаторном лечении заболеваний (травм), отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей гражданами трудоспособности, лечащий врач единолично выдает гражданам листки нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней, листок нетрудоспособности выдается и продлевается по решению врачебной комиссии.

2. Не допускается выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни.

3. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), листок нетрудоспособности выдается с даты обращения в медицинскую организацию. Экспертиза временной нетрудоспособности проводится в день обращения гражданина в медицинскую организацию

4. Листок нетрудоспособности не выдается гражданам:

- ▶ обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- ▶ с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно-поликлинических условиях;
- ▶ учащимся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования.

5. В случае заболевания (травмы, отравления) учащихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования для освобождения от учебы выдается справка.

▶ III. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи

1. Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается медицинским работником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

2. Листок нетрудоспособности выдается по уходу за больным членом семьи:

- ▶ **ребенком в возрасте до 15 лет:** на весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях (условиях дневного стационара);
- ▶ **ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет:** на весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях;
- ▶ **старше 15 лет:** при амбулаторном лечении - на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней по каждому случаю заболевания.

3. При необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком может выдаваться попеременно разным членам семьи в пределах сроков, установленных настоящим Порядком.

4. В случае оформления электронного варианта л/н при заболевании двух и более детей, выдается 1 листок нетрудоспособности.

5. При заболевании второго (третьего) ребенка в период болезни первого ребенка листок нетрудоспособности, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребенком. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.

6. При формировании л/н в форме электронного документа (п.33 из Порядка).

6. Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

- ▶ за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении(условиях дневного стационара);
- ▶ за хроническими больными в период ремиссии;
- ▶ в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- ▶ в период отпуска по беременности и родам;
- ▶ в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.
- ▶ за прошедший период.

7. При заболевании ребенка в период, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) не нуждается в освобождении от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) должна приступить к работе.

► IV. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине

При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом, который осуществляет наблюдение за ребенком, одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина, установленного в случае введения главными государственными врачами и их заместителями в соответствии с законодательством РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения ограничительных мероприятий (карантина) в организации, которую посещает ребенок или член семьи.

- ▶ **Пособие по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи выплачивается застрахованному лицу:**

1) в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет - за весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за **60 календарных дней** в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком, а в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, определяемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, не более чем за **90 календарных дней** в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанным заболеванием;

- ▶ Приказ №84н от 20.02.2008г «Об утверждении перечня заболеваний ребенка в возрасте до 7 лет, при возникновении которых выплата пособия по временной нетрудоспособности за период ухода за ребенком осуществляется не более чем за **90 календарных дней** в году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанными заболеваниями».

2. в случае ухода за больным ребенком в возрасте от 7 до 15 лет - за период до 15 календарных дней по каждому случаю лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за 45 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком;

3. в случае ухода за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет - за весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем за **120 календарных дней** в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком;

Работа врачебной комиссии по ЭВН

- ▶ Основные случаи, когда ВК выдает или продлевает листок нетрудоспособности:
 - ▶ 1. при сроках нетрудоспособности больше 15 календарных дней
 - ▶ 2. при оформлении дубликата листка нетрудоспособности.

Часто задаваемые вопросы, Как оформить л/н, если:

1. Выдан л/н по уходу в амбулаторных условиях, а ребенок попал в стационар.
2. Ребенок выписан из стационара, л/н не закрыт с кодом 31.
3. Выдан л/у по уходу матери, а в дальнейшем уход будет осуществлять отец.
4. Выдан л/н по уходу за одним ребенком, а заболел еще и второй, третий ребенок.
5. В воскресенье ребенку вызывали скорую помощь, а в этот день мать ребенка должна была работать.
6. Заболел ребенок, а мать находится на учете в службе занятости по безработице или в очередном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком.
7. Мать, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, госпитализирована.
8. Должна быть явка на прием, а законный представитель с ребенком не пришли на приём.
9. Ребенок продолжает болеть, а 15 календарный день приходится на выходной или праздничный день.
- 10.....

**НУЖНО ДЕЛАТЬ ТАК, КАК
НУЖНО. А КАК НЕ НУЖНО,
ДЕЛАТЬ НЕ НУЖНО.**

- ВИННИ ПУХ -

